

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Apulaisylilääkärin viran täyttäminen Nuorisovastaanotossa**TRE:7346/01.02.01/2020****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kristiina Järviluoma, puh. 040 639 7871, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Ylilääkäri Tuire Sannisto, puh. 050 468 9166, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Nuorisopsykiatrian erikoislääkäri ***** otetaan apulaisylilääkärin virkaan.

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Nuorisovastaanotto

Perustelut

Apulaisylilääkärin virka Nuorisovastaanotossa on julistettu haettavaksi seuraavilla ilmoituskanavilla: Työ- ja elinkeinotoimiston internet-sivut (mol.fi), Tampereen kaupungin internet-sivut (Tampere.fi), Kuntarekry, Twitter, LinkedIn, Facebook, Terveysportti, Aamulehti 13.12.2020, Suomen Lääkärilehti 18.12.2020. Hakuaika oli 7.12.2020 - 29.12.2020.

Virkaa haki määräajassa yksi (1) henkilö. Hän täytti kelpoisuusvaatimuksen tutkinnon osalta, ja hänen tietonsa löytyvät Valviran rekisteristä.

Nuorisopsykiatrian erikoislääkäri ***** esitetään valittavaksi Nuorisovastaanoton apulaisylilääkärin virkaan.

Hän on esittänyt hyväksyttävän selvityksen terveydentilastaan sekä rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukaisen rikosrekisteriotteen.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskevat tietosuojaseloste ja tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2. luku, 7 § (Terveydentilaa koskeva selvitys)

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 § (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Palvelujohtajan päätösvalta perustuu sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen 31.12.2020 § 81, toimintasäännön liitteen delegointimatriisiin.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet; (hr.pirkanmaa@monetra.fi), Sannisto Tuire, Merja Takala-Oksanen, Anita Vasko, palkat.pirkanmaa@monetra.fi, sotehr@tampere.fi, Taru Kuosmanen

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Maria Päivänen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 11.3.2021:

www.tampere.fi

Asia on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Asiassa, joka koskee kahta tai useampaa asianosaista yhteisesti, tiedoksianto toimitetaan yhteisessä asiakirjassa ilmoitetulle yhdys henkilölle. Jollei yhdys henkilöä ole ilmoitettu, tiedoksianto toimitetaan asiakirjan ensimmäiselle allekirjoittajalle. Vastaanottajan on ilmoitettava tiedoksisaannista muille allekirjoittajille. (Hallintolaki 56 §)

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

04.03.2021

Kristiina Järviluoma

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 93

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Palvelujohtaja, lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Ote viranhaltijapäätöksestä

04.03.2021

4 (4)

§ 93

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.